



ZOOM講座

新入社員・若手社員のための

ビジネス基礎研修

講座のねらい

- ★「社会人として働くこと」への意識を高めます。
- ★基本的なビジネスマナーを修得します。
- ★コミュニケーション(正確に伝える・受け取る)のコツを修得します。

日時 4月20日(木) 9:30~17:00(9:10集合) *途中休憩が入ります。

受講料 2,500円 *テキスト代を含みます。

対象 会員と、中小企業に勤める登録家族、区内在住で中小企業に勤める方
及び区内の中小企業に勤めている方

*いずれも採用予定者を含む *会員限定ではありません。

*ZOOMの使用が可能な方(インターネットへの接続が必要です)

*メールの送受信が可能な方

募集人数 20人(最少催行10人) **講師** 株式会社真経営 早川 美由紀 氏

申込方法 住所・氏名・電話番号・勤務先(名称・所在地・電話番号)を記入の上、
メールでお申し込みください。 order@pal-shinjuku.jp

申込締切 3月16日(木)必着 **抽選発表** 3月23日(木)までにメールでお知らせします。

注意事項 *オンライン研修のため安定した通信環境をご準備ください。

*グループワークや演習などを実施しますのでカメラ・マイクONが可能な環境で
ご参加ください。(周りの方の声や音が入らない環境をご準備ください)

*原則PCまたはタブレットからZOOMアプリでご参加ください。

講師紹介



株式会社真経営
代表取締役
早川 美由紀氏

人材育成・組織活性化で関わった企業は400社超。明快な解説と参加者の発言に向き合い、深く考えることを促すスタイルが好評です!

研修内容 (予定)

- 1 オリエンテーション
 - ・研修にあたっての心構え
 - ・自己紹介
- 2 社会人としての心構え
 - ・学生と社会人の違い
 - ・会社のしくみ
 - ・チームワークとは
- 3 ビジネスマナーを身につけよう！
 - ・なぜビジネスマナーは必要ですか？
 - ・身だしなみ・笑顔で挨拶・敬語の基本
 - ・電話応対・名刺交換・席次・Eメールの基本
- 4 コミュニケーションとは？
 - ・ミスコミュニケーションを防ぐために
- 5 決意表明～明日からの行動～

*決意表明用紙は、講師がコメントを付記し、後日返却します。