

宿泊補助申込書

次のとおり請求します。

令和 年 月 日

会 員 番 号					—					会 員 氏 名	
事 業 所 名										連 絡 先	TEL ☎ ()
										FAX	()

宿泊年月日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()	泊 日
指定宿泊施設 施 設 名	指定旅行会社名	
	指 定 支 店 名	

(利用者氏名) ※会員本人が利用される場合も下記にご記入ください。

会 員 番 号	会員との関係	氏 名	会 員 番 号	会員との関係	氏 名

① 指定旅行会社、指定宿泊施設・指定支店(P50～P65)に予約をする。

② 必ず、**全額精算する前**に宿泊補助券を「**ぱる新宿**」で受け取る。

③ 支払の際に、「宿泊補助券」を提出する。

- 会員との関係欄は、妻・長男・父等の別をご記入ください。会員本人の場合は「本人」とご記入ください。
- 宿泊補助対象者は、会員と登録家族です。ただし、宿泊料のかからない幼児で、寝具、食事のみの方には、補助がありません。
- 会員または登録家族の方が他の会員の登録家族となっている場合でも、1泊に対して複数の宿泊補助は受けられません。
- 指定宿泊施設・指定旅行会社については、『ぱる新宿ガイド2024』P50～65をご参照ください。

***郵送料は「ぱる新宿」で負担します。FAXでお申し込みください。**

送付先を☑で指定してください。 *指定のない場合は事業所にお送りします。 *自宅の場合は、住所、電話番号をご記入ください。

☐ 事業所	・	☐ 自宅	自宅の場合 自宅住所	〒	—	☎	()
------------------------------	---	-----------------------------	---------------	---	---	---	-----

事務処理欄

受付年月日

発送日	確認者	封入者
／		